

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Аврора ЛАБ»

В.В.Коновалов
« 02 / » августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «АВРОРА ЛАБ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования обучающимися учебными материалами в учебном центре ООО «Аврора ЛАБ» (далее – Положение) определяет порядок формирования учебного фонда и порядок пользования обучающимися учебными материалами в ООО «Аврора ЛАБ» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано Организацией в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебными материалами обучающихся Организации при получении обучения согласно разработанным и утвержденным Организацией образовательным программам.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки Организации

2.1. Комплектование фонда учебной литературы Организации происходит на профессиональной основе работниками Организации для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы формируется на средства, поступающие от оплаты платных образовательных услуг обучающимися.

Учебный фонд Организации состоит из следующих материалов:

Учебные материалы – разработанные и/или используемые преподавателями Организации при оказании услуг по обучению информационные материалы (в том числе текстовые, графические аудиовизуальные) согласно утвержденным образовательным программам.

Презентации – документ или комплект документов (в т.ч. в машиночитаемой форме), используемых преподавателями Организации для оказания услуг по обучению.

2.3. Непосредственное руководство за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда Организации, а также контроль данной деятельности осуществляет руководитель учебного центра Организации.

2.4. При организации учебного процесса используется совокупность учебных материалов, разработанных для обучения по отдельной образовательной программе.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива над подготовкой учебных материалов, допущенных к использованию в Организации,
- подготовка перечня дополнительной литературы, рекомендуемой в рамках изучения образовательной программы.

3. Права, обязанности и ответственность Обучающихся, пользующихся учебным фондом Организации

3.1. Обучающийся в Организации имеет право:

3.1.1. Пользоваться учебными материалами из учебного фонда Организации, в том числе:

- получать материалы на безвозмездной возвратной основе;
- использовать учебные материалы, выдаваемые персонально каждому обучающемуся.

3.1.2. Получать информацию:

- о необходимых учебных материалах, входящих в комплект учебной литературы на учебный период по конкретным образовательным программам;
- о характере имеющихся в фонда учебных материалов Организации.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования учебным фондом Организации;
- бережно относиться к учебным материалам Организации, не передавать их третьим лицам, не имеющим отношение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В случае утери/повреждения учебных материалов обучающийся обязан возместить Организации стоимость учебных материалов.

4. Использование учебного фонда Организации

4.1. Учебные материалы, используемые преподавателями Организации при оказании образовательных услуг в рамках образовательной программы, предоставляются Обучающимся безвозмездно при условии возврата.

4.2. Информация о перечне учебных материалов содержится в соответствующей образовательной программе, разработанной и утвержденной Организацией.

