

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Аврора ЛАБ»

Коновалов В.В.

« 02 » августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Аврора ЛАБ»**

(в том числе порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и учебным центром ООО «Аврора ЛАБ») (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Учебный центр ООО «Аврора ЛАБ» (далее – Организация) организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Организации направлена на повышение уровня профессиональных знаний специалистов, в том числе приобретение навыков для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг.

1.4. Обучающимися Организации могут быть физические и юридические лица, заключившие Договор с Организацией на предоставление образовательных услуг, в том числе иностранные граждане, вне зависимости от возраста и места нахождения обучающегося в соответствии с Положением об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.5. Учебный процесс в Организации сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Организации.

1.6. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Организацию персональных данных Обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема и зачисления в Организации

2.1 Прием, зачисление в Организацию, а также отчисление Обучающихся осуществляется на основе настоящего Положения, локальных актов Организации и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов), если иное не предусмотрено соответствующей образовательной программой, и на основании заключенного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) (далее – Договор) при наличии свободных мест. Договор может быть заключен как с организациями или физическими лицами, заинтересованными в организации и проведении обучения обучающимся (заказчики), так и с физическими лицами.

2.3. Организация при зачислении обязана:

2.3.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- ✓ устав Организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ образовательные программы;
- ✓ локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ иная информация, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения договора на обучение:

- ✓ о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ✓ о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- ✓ о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- ✓ о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.5. Лица, поступающие на обучение в Организацию, зачисляются в Организацию в соответствии с графиком открытия учебных групп и Договором.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Лица, поступающие на обучение по образовательным программам при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);

- ✓ копии документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании), либо, если лицо в настоящее время проходит обучение, справка от образовательного учреждения о получении среднего профессионального и (или) высшего образования) лицом и срок завершения обучения.
- ✓ контактные данные обучающегося;
- ✓ документ об оплате обучения;
- ✓ иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Организации по Договору.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

2.8. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право отказать в приеме документов поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

На каждого поступающего в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Для зачисления поступающего в Организацию, необходимо произвести оплату за предоставляемые Организацией образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.10. Зачисление в Организацию на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

2.11 Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса и оформляется приказом генерального директора ООО «Аврора ЛАБ».

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Закона об образовании и п.3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе обучающегося и физического или юридического лица, оплачивающего его обучение
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации (в том числе в случае ликвидации Организации, по медицинским показаниям, препятствующим обучению);
- ✓ по инициативе Организации в случаях:
 - нарушения сроков внесения платы за обучение по Договору на срок более 3х дней;

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, грубые и (или) неоднократные нарушения иных нормативных локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс, или законодательства РФ;
- в случаях нарушения прав Обучающихся и работников Организации.

3.3. По инициативе одной из Сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров Организации.

Комиссия по урегулированию споров Организации создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения итоговой аттестации Обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров создается решением генерального директора ООО «Аврора ЛАБ» для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период проведения итоговой аттестации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную Заказчиком стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора, если иное не установлено Договором. Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена обучающимся.

3.5. Основанием для прекращения Договора является приказ генерального директора ООО «Аврора ЛАБ» об отчислении обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре E-mail обучавшегося.

ПРИКАЗ № _____ от _____ 20__ г.

Об отчислении обучающихся

1. Приказываю отчислить обучающихся по образовательной программе « _____ »: _____»:

Ф.И.О.	Образовательная программа	Количество часов по программе	Дата вступления в силу	Основание
1	2	3	4	5
1.1				Успешное прохождение образовательной программы/ нарушение обучающимся сроков внесения платы за обучение по Договору/ заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию – указывается основание, описанное в п.4 Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

Генеральный директор ООО «Аврора ЛАБ»

В.В. Коновалов

