

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Аврора ЛАБ»

Коновалов В.В.

«02» августа 2021 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Аврора ЛАБ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным актом ООО «Аврора ЛАБ» (далее – Организация) и устанавливают права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий и иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Настоящие Правила разработаны Организацией в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются исполнительным органом Организации в пределах предоставленных ему законом прав и полномочий.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года с 09.00 до 18.00 по рабочим дням.

2.1.1. В выходные и праздничные дни Организация не работает. Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно ст. 112 ТК РФ.

2.1.2. Обучение в Организации осуществляется Учебным центром Организации.

2.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется на русском и/или иностранных языках.

Специалистам, приглашенным на работу в Организацию, предоставляется право выбирать язык преподавания.

2.3. Занятия в Организации могут проводиться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим

уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся (родителей, законных представителей, спонсоров).

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.4. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная подготовка, мастер-классы, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

2.6. Режим занятий обучающихся определяется расписанием. График начала и окончания учебных занятий устанавливается приказом генерального директора ООО «Аврора ЛАБ».

2.7. Занятия проводятся от 1 до 5 раз в неделю. Режим занятий устанавливается в соответствии с программой.

2.8. Учебные занятия могут проводиться в группах (в количестве от 2 до 50 человек в очном формате, количество слушателей в дистанционном формате не ограничивается), так и индивидуально.

2.9. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.10. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах (45 минут).

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- Обращение к руководству Организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу (выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, выполнять в установленные

- сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ);
- выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;
  - уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, другим обучающимся, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации;
  - соблюдать требования правил охраны труда, противопожарной безопасности;
  - бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок;
  - воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные обучающемуся в рамках оказания образовательных услуг, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Организации. Организация передает материалы обучающимся только с целью оказания образовательных услуг. Использование материалов обучающимся разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Организацией, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия Организации. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, условиями договора об образовании (при его наличии).

### 3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации;
- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации;
- вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения сотрудников Организации устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

## 4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Организации.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права других работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут применены к обучающемуся после получения от него письменного объяснения. Если в течение двух рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт.

4.5. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении, утвержденного генеральным директором ООО «Аврора ЛАБ».

4.6. Основаниями для отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут служить:

- неотработанные пропущенные занятия;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований устава Организации, настоящих Правил, а также систематическое их нарушение;
- отсутствие или подделка документов, необходимых для зачисления на обучение;
- появление обучающегося в Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с обязательным составлением акта об указанном факте;
- прием и распространение наркотических веществ;
- для получающих платные образовательные услуги – не внесение в срок, обусловленный договором, оплаты за обучение;
- пропуск более 25% занятий, предусмотренных образовательной программой.

Основаниями для отчисления также могут служить:

- медицинские показания;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- письменное заявление обучающегося или заказчика (физического или юридического лица, заинтересованного в оказании исполнителем услуг).

Лицу, отчисленному из Организации, по запросу выдается справка с указанием даты и объема проведенной подготовки.

4.7. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 5. Информационная открытость

### 5.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### 5.2. Организация по адресу, указанному в Лицензии на ведение образовательной деятельности, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

